POLITICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		
Código: POL-GG-01	Fecha: 28/04/2026	Versión: 11

POLITICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION

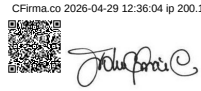
DATUM INGENIERÍA S.A.S., empresa dedicada a la venta, reparación y mantenimiento de equipos de ingeniería para mediciones topográficas, geodésicas, oceanográficas y atmosféricas, así como a la prestación de servicios de consultoría, capacitación y puesta en marcha de soluciones en sistemas de información geográfica (SIG), sensores remotos, fotogrametría digital y ciencias de la tierra a nivel nacional; se compromete con la implementación, mantenimiento y mejora continua de su Sistema de Gestión Integrado, orientado a la calidad, la protección del medio ambiente y la seguridad y salud en el trabajo.

En cumplimiento de la normatividad legal vigente y, en especial, del Decreto 1072 de 2015, la Alta Dirección se compromete a:

- Garantizar la satisfacción de los clientes mediante el cumplimiento de sus requisitos y la mejora continua de la calidad de los servicios y productos.
- Identificar, evaluar y controlar los peligros y riesgos laborales, con el fin de prevenir lesiones, enfermedades laborales y promover condiciones de trabajo seguras y saludables para todos los trabajadores, contratistas y demás partes interesadas.
- Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, independientemente de su forma de vinculación, incluyendo personal dependiente, en misión, contratistas y subcontratistas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y sus representantes, a través de los mecanismos establecidos como el COPASST, Comité de Convivencia Laboral y demás instancias del SG-SST.
- Proteger el medio ambiente, mediante la prevención de la contaminación, la gestión de aspectos e impactos ambientales y el uso sostenible de los recursos naturales.
- Cumplir con la legislación vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo, medio ambiente y calidad, así como otros requisitos que la organización suscriba.
- Establecer, implementar y mantener los programas de gestión necesarios para el cumplimiento de los objetivos del SGI y del SG-SST.
- Garantizar la asignación de los recursos humanos, físicos, técnicos y financieros necesarios para la adecuada implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión Integrado.
- Desarrollar competencias en los trabajadores, asegurando su formación, capacitación y toma de conciencia frente a los riesgos laborales, impactos ambientales y calidad del servicio.
- Establecer y revisar periódicamente los objetivos del Sistema de Gestión Integrado, asegurando su coherencia con esta política.
- Promover la mejora continua del desempeño del Sistema de Gestión Integrado y del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Esta política será comunicada, difundida y estará disponible para todos los niveles de la organización y partes interesadas, siendo revisada como mínimo una vez al año o cuando se presenten cambios significativos en la organización.

CFirma.co 2026-04-29 12:36:04 ip 200.118.146.87



Llave: jMpaAqYtBDSCTnRHFgUsZv4qyjEhZN

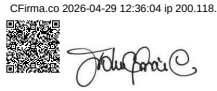
JOHN CARLOS GUZMAN CUSIS
Representante Legal
Código: POL-GG-01
Abril 28 del 2026
Versión 1

OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

DATUM INGENIERÍA S.A.S., en coherencia con su Política del Sistema de Gestión Integrado y con el fin de asegurar su cumplimiento, establece los siguientes objetivos:

1. Asegurar la satisfacción del cliente, mediante el cumplimiento de los requisitos contractuales, la calidad de los servicios y productos, y la gestión oportuna de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Sugerencias (PQRS).
2. Prevenir lesiones y enfermedades laborales, mediante la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos, garantizando condiciones de trabajo seguras y saludables.
3. Proteger el medio ambiente, mediante la prevención de la contaminación, la gestión de aspectos e impactos ambientales y el uso eficiente de los recursos.
4. Fortalecer la competencia del talento humano, a través de programas de formación, capacitación y evaluación del desempeño, promoviendo la toma de conciencia frente al SGI.
5. Cumplir con la legislación vigente y otros requisitos aplicables, en materia de calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo.
6. Asegurar la calidad en la cadena de suministro, mediante la evaluación y selección de proveedores que cumplan con los requisitos de la organización.
7. Mantener y mejorar el desempeño del Sistema de Gestión Integrado, garantizando la sostenibilidad de sus certificaciones.
8. Promover la mejora continua del Sistema de Gestión Integrado, a través del seguimiento, medición y análisis de sus procesos.
9. Garantizar la disponibilidad y gestión eficiente de los recursos, necesarios para la implementación, mantenimiento y mejora del SGI.

CFirma.co 2026-04-29 12:36:04 ip 200.118.146.87



Llave: vez4b65NCa1FGcx9m5s1LaJfxGtXAD

JOHN CARLOS GUZMAN CUSIS
Representante Legal
Código: POL-GG-01
Abril 28 del 2026
Versión 11

POLITICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		
Código: POL-GG-01	Fecha: 28/04/2026	Versión: 11

CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	MODIFICACIÓN
20/12/2014	01	Creación del documento
20/12/2015	02	Inclusión de los aspectos ambientales de calidad
20/12/2016	03	Inclusión de los aspectos del sistema de seguridad y salud en eltrabajo de acuerdo al decreto 1072 de 2015
20/12/2017	04	Inclusión de los objetivos del documento
20/12/2018	05	Revisión general del documento
20/12/2019	06	Actualización de los objetivos del documento
15/01/2021	07	Revisión general de la política, con los requisitos de ISO45001:2018
21/10/2021	08	Se incluyó el compromiso de participación y consulta
28/02/2022	09	Revisión de documento, no se realiza modificaciones.
21/03/2023	09	Revisión general de la política, de acuerdo a los requisitos establecidos en la normatividad, se realiza inclusión de COPASST, Comité de Convivencia y brigada.
08/07/2024	10	Actualización de la política, cambio en el alcance de la compañía, se adiciona ítem 1 satisfacción al cliente y se adiciona la consulta de los trabajadores en el último ítem de la política.
21/04/2025	10	Revisión de documento, no se realiza modificaciones se mantiene la versión actual.
28/04/2026	11	Se realiza revisión y actualización del documento

APROBACIÓN

GESTIÓN DOCUMENTAL	NOMBRE	CARGO
Elaboró:	Asesores Legu LTDA	Analista SGI
Reviso:	María Teresa Chala	Directora de Talento Humano
Aprobó:	Tania Santiago	Gerente de Recursos Compartidos

CFirma.co Auditoria de firmas

POL_GG_01 POLITICA DE GESTION INTEGRAL : ** INICIO AUDITORIA **
29 de Abril de 2026 a la(s) 12:31:52 PM Documento creado por: leydi.galindo@datuming.com Nombre Documento: POL_GG_01 POLITICA DE GESTION INTEGRAL
29 de Abril de 2026 a la(s) 12:32:42 PM Distribución Documento
29 de Abril de 2026 a la(s) 12:36:04 PM Index: 0 Tipo: FIRMA: JOHN CARLOS GUZMAN CUSIS Llave: jMpaAqYtBDSCTnRHFgUsZv4qyjEhZN. Realizada por john.guzman@datuming.com desde la ip: 200.118.146.87 Navegador: Safari 26.3 macOS
29 de Abril de 2026 a la(s) 12:36:04 PM Index: 0 Tipo: FIRMA: JOHN CARLOS GUZMAN CUSIS Llave: vez4b65NCa1FGcx9m5s1LaJfxGtXAD. Realizada por john.guzman@datuming.com desde la ip: 200.118.146.87 Navegador: Safari 26.3 macOS
29 de Abril de 2026 a la(s) 12:36:05 PM Documento Firmado Completamente
POL_GG_01 POLITICA DE GESTION INTEGRAL : ** FIN AUDITORIA **